**YEŞİLYURT SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ**

**TÜZÜĞÜ**

**(SAYI: 87385697-477.01.02.02-58848)**

**(KONU: Tüzük Değişikliği (34-003-182))**

**I.BÖLÜM**

**KULÜBÜN ADI, MERKEZİ, KURUCULARI,**

**FAALİYETLERİ, RENKLERİ VE ARMASI**

**KULÜBÜN ADI, MERKEZİ**

**MADDE 1 -)**

Kulübün adı “**Yeşilyurt Spor Kulübü**” dür. Yeşilyurt Spor Kulübü Derneği’nin merkezi, Yeşilyurt mah. Sahilyolu İstanbul Bakırköy’de olup, bu Tüzükte “**Kulüp**” olarak anılacaktır.

**KULÜP KURUCULARI, KURULUŞ TARİHİ VE İSİM DEĞİŞİKLİĞİ**

**MADDE 2 -)**

Yeşilyurt Spor Kulübü 22.08.1956 tarihinde, Sabahattin ALGUR, Ferruh BATIYOK, Fuat BEZMEN, Şadi DİLEK, Ali ERCAN, Hakkı ERCAN, Hasan Tahsin EREZ, Arthur JOYCE, Muammer KARACA, Ali KEFELİ, Orhan KIRAN, Cahit ÖZTEZDOĞAN, Mecdettin ŞERBETÇİ, İhsan URASLAR, Hayri ÜRGÜPLÜ, Osman YAVUZ, Necati YÜCEL tarafından Yeşilyurt Deniz Kulübü adıyla kurulmuştur. 17.10.1982 tarihinde Genel Kurul‘da Kulübün adı Yeşilyurt Spor Kulübü olarak değiştirilmiştir.

**KULÜP RENKLERİ, AMBLEMİ VE BAYRAĞI**

**MADDE 3 -)**

**a )** **KULÜBÜN RENKLERİ**: Kırmızı, Sarı ve Laciverttir.

**b )** **KULÜBÜN AMBLEMİ**: Kırmızı, Sarı ve Lacivert fon üzerine, sarı yaldız renkli dümen dolabı bulunan

daire şeklinde bir kompozisyondan ibaret olup, Lacivert rengin üzerinde sarı yaldız ile “Yeşilyurt Spor

Kulübü” ve “1956” yazılıdır. Kulübün amblemi Yönetim Kurulunun izni olmadan üyeler dışında

Kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı yerlerde başkaları tarafından kullanılamaz.  
**c ) KULÜBÜN BAYRAĞI**; Boyu, eninin 1,5 katı olan yatay yönde üstte Kırmızı, ortada Sarı, altta Lacivert

renkler üzerinde ve merkezde, maddenin ( b ) bendinde tarif edilen Kulüp amblemi bulunur.

**KULÜBÜN AMACI VE FAALİYETLERİ**

**MADDE 4 -)**

**KULÜBÜN AMACI**: Atatürk’ ün gösterdiği hedef ve ilkeler doğrultusunda, çağdaş yaşama uygun olarak, üyelerin ve sporcuların beden ve ruh sağlığını geliştirecek olanaklar hazırlamak ve onların fiziki, moral, sosyal ve kültürel eğitimleri ile ilgilenmek, onları Kulübün tesis ve faaliyetlerinden yararlandırmak, Sporun hedefinin bireyler arasında dostluk, barış, sevgi ve kardeşliği geliştirmek olduğu bilinciyle, sporun ulusal düzeyde gelişmesine ve yaygınlaşmasına katkıda bulunmak, Kulübün sporcularını eğitmek ve onlara daha çağdaş koşullar ve olanaklar sağlamak için altyapı, tesis ve sosyal tesisler oluşturmak, onlardaki sportmenlik anlayışının devamını sağlamak, yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen özel veya resmi yarışma, turnuva ve organizasyonlara katılmaktır.

Kulüp ayrıca, ulusal eğitimimize katkıda bulunmak amacıyla, Kulübün kurduğu veya kuracağı vakıflar, işletmeler veya şirketler vasıtasıyla çağdaş bilim ve eğitim esaslarına dayalı üniversite, lise, orta öğretim ve okul öncesi eğitim ve öğretim kurumlarını kurar, kurulmasına öncülük eder, yardımcı olur.

**Çalışma konuları aşağıda belirtilmiştir:**

**a )** Atletizm, basketbol, bisiklet, güreş, hentbol, kürek, masa tenisi, okçuluk, tenis, voleybol, yelken,

yüzme ve sutopu başta olmak üzere, tüm spor dallarında sportif eğitim çalışmaları ve uygulamaları

yapmak, spor yarışmaları düzenlemek, resmi ve özel yarışmalara katılmak, sporcuları teşvik edici

tedbirler almak.

**b )** Sportif nitelikli eğitim merkezleri ile eğlendirici, dinlendirici tesisler kurmak, işletmek ve işlettirmek.

**c )** Üyeler arasında ve toplumda zihinsel ve sportif çalışmaları özendirmek.

**d )** Üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan

sosyal ilişkileri geliştirmek, Kulübün aile yuvası halinde gelişimini sağlamak

**e )** Üyelerin uygar, kültürel, sosyal ve moral gelişmesinde etkin katkılarda bulunmak.

**F )** Kulüp üyelerine ve yetenekli gençlere, sportif ve kültürel amaçlı her türlü eğitim faaliyetlerinde

bulunmak.

**ÇALIŞMA ŞEKLİ**

**MADDE 5 -)**

**Kulüp amacını gerçekleştirmek için;**

**a )** Yeni üyelerin alınmasını özendirir ve kaydeder.

**b** **)** Çalışma konuları ile ilgili hizmet ve gelir arttırıcı projeler uygular ve gereğinde özel amaçlı vakıflar

kurar, amacına uygun vakıflara katılabilir, ya da İktisadi İşletmeler ve Anonim Ortaklıklar kurabilir.

**c** **)** Konferanslar, sempozyumlar, paneller ve toplantılar düzenler, sergiler açar, açılmış sergi ve fuarlara

katılabilir.

**d** **)** Amaç ve çalışma konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz malları satın alır, kiralar ve satar. Taşınmaz

mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir. İşletilebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir.

**e )** Kitap, dergi, bülten ve broşürler yayınlar. Web internet sitesi kurar. Elektronik posta, Sms ve diğer

elektronik iletişim yollarını kullanır.

**f )** Yurt içi ve yurt dışına sportif ya da turistik nitelikli geziler düzenler, piyangolar tertipler.

**g )** Yardım toplama kanunu ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış alır ve verir.

**h )** Gerekli diğer çalışmaları yapar.

**ÇALIŞMA İLKELERİ  
MADDE 6 -)**

Kulüp, bir spor kuruluşu olup, siyasi konularla uğraşmaz, çalışma ve toplantılarda hiçbir şekilde amaç dışı konular ile kişisel çıkarlar görüşülemez, tartışılamaz. Sportif eğitim merkezi ve tesisleri ile spor çalışmalarına ayrılan yerlerde, siyasal faaliyette bulunulamaz, propaganda yapılamaz.

**II. BÖLÜM**

**ÜYE VE ÜYELİK**

**ÜYELİK TÜRLERİ**

**MADDE 7 -)**

**A - ÜYE**

Durumları, Dernekler Kanununun amir hükümlerine uyan ve tüzükte yazılı usul ve şartlara uygun olarak kaydı yapılmış, Kulüp üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş, üyelik sorumluluk ve haklarından yararlanan, seçme ve seçilme hakkına sahip, yıllık aidat ve diğer ödentilerini zamanında ödeyen kişiler Yeşilyurt Spor Kulübü üyesi sıfatını kazanan kimselerdir.

**B - ONURSAL ÜYE**

Devletin üst düzey görevlerinde bulunanlar ile, ülkemize ve kulübümüze üstün hizmet ve yararları dokunan kişiler, Kulüp Başkanı tarafından yönetim Kurulu’na teklif edilir ve yönetim Kurulu kararı ile onursal üye statüsüne alınırlar.

Onursal Üyeler yasa ve tüzük hükümlerine uymak kaydıyla Genel Kurul’a katılma ve oy kullanma dışında, üyelere tanınan hak ve olanaklardan yararlanırlar. Onursal Üyelerin ödenti yükümlülükleri yoktur.

Yüksek Divan Kurulu Üyeliğinden Onursal Üyeliğe geçen üyelerin dışındaki Onursal Üye sayısı toplam üye sayısının %5’ini geçemez.

**ÜYELİK ŞARTLARI**

**MADDE 8 -)**

On sekiz yaşını bitirmiş, fiil ehliyetine sahip bulunan ve tüzükte öngörülen amaca katkıda bulunabilecek yetenek ve niteliklere sahip sporcu ve sporseverler kulübe üye olabilirler.

Ancak:

**-** Yasal bir düzenleme uyarınca Derneklere üye olması yasaklanmış olanlar,

- Yüz kızartıcı suçlar ile kaçakçılık, dolandırıcılık, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, hırsızlık, ihale ve

alım satımlarda fesat karıştırma suçlarından biriyle hükümlü bulunanlar,

**-** Devletin kişiliğine karşı suç işleyenler ile bu suçların işlenmesini açıkça kışkırtma suçlarından biriyle

hükümlü bulunanlar,

- Kamu düzeni aleyhine işlenen suçlar ile kalpazanlık suçlarından biriyle hükümlü bulunanlar,

- Herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis, ya da taksirli suçlar dışında beş yıl ve daha çok hapis cezasına

hükümlü bulananlar;

- Kötü ahlak ve şöhretle tanınmış olanlar,

- Türkiye’de oturma hakkına sahip olmayan yabancılar,

- Disiplin Kurulu’nun önerisi doğrultusunda Yönetim Kurulunda üyelikten çıkarılmış olanlar,

Yeşilyurt Spor Kulübü’ne üye olamazlar.

**ÜYELİK TALEBİ, TALEBİN İNCELENMESİ,**

**ÜYELİK SIFATININ KAZANILMASI**

**MADDE 9 -)**

Fiil ehliyetine sahip bulunan, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi, bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Üyelik koşullarını taşıyan kişilerin, üyeliğe alınmalarında aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

**a )** Basılı “ÜYELİK FORMU” nun doldurulması ve imzalanmasından sonra, en az 3 yıllık iki üye tarafından

da imzalanarak yeterli sayıda fotoğraf ve gerekli belgeleri ile birlikte, Kulüp Genel Sekreterliğine

müracaat edilir.

**b )** Üyelik formu Kulüp ilan tahtasında 7 gün süreyle askıda kalarak, diğer üye ve onursal üyelerin

incelenmelerine sunulur.

**c )** Sicil Kurulu, başvuru sahibi hakkında gerekli incelemeyi yaparak, en geç 15 gün içinde olumlu veya

olumsuz tavsiye kararını Yönetim Kurulu’na gönderir.

**d )** Yönetim Kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve

sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere

kaydedilir.

**e** **)** Süresi içinde, üye yükümlülüklerini yerine getirmeyen aday hakkındaki üyeliğe kabul kararı

kendiliğinden kalkar ve aday aradan en az 6 ay geçmedikçe üyelik için yeniden başvuramaz.

**f** **)** Üyelik başvurusunun reddine ilişkin Yönetim Kurulu kararı kesindir. Bu karara karşı, bir üye kanalı ile

Genel Kurul’a itiraz edilebilir. Bu tür itirazlar, ilk Genel Kurul gündemine alınır.

**g )** Her üye üyelik formunda bildirmiş olduğu iletişim adresini değiştirdiği takdirde, yeni iletişim bilgilerini

bir ay içerisinde kulübe bildirmek mecburiyetindedir. Aksi takdirde üyelik formunda yazılı iletişim

bilgilerine gönderilecek bildiriler geçerli sayılır.

**ÜYELİK HAKLARI, YARARLANMA SÜRELERİ,**

**YÜKÜMLÜLÜKLER VE SORUMLULUKLAR**

**ÜYELİK HAKLARI**

**MADDE 10 -)**

Üyelik Hakları, gereken koşulları içermek kaydıyla, her türlü Kulüp organlarına aday olmak, seçmek ve seçilmek, Kulüp tesislerinden yararlanmaktır.  
Üye ve Onursal üyeler Kulübün tüm eğitim merkezleri ile tesislerinden özel yönetmeliklerde öngörülen koşullar içerisinde eşit olarak yararlanma hakkına sahiptirler.

**YARARLANMA SÜRELERİ:**

Üyeler tüzükte yazılı yükümlülüklerini yerine getirdikleri ve üyelikleri devam ettiği sürece, Onursal üye statüsünde bulunanlar hizmet ve yardımlarının sürdüğü, sporcular spor kadrosunda kaldıkları sürece ve üye eş ve çocukları Genel Kurul tarafından belirlenecek tesislerden yararlanma bedelini ödedikleri sürece kulüp eğitim merkezi ve tesislerinden yararlanırlar.

**YÜKÜMLÜLÜKLER VE SORUMLULUKLAR:**

-Üye yükümlülükleri; Genel Kurul toplantılarına katılmak, ödentileri zamanında ödemek, amaç ve çalışma konularında çaba harcamak ve Kulübün toplum içinde olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

- 18 yaşından küçük olanlarla Orta Öğretim öğrencilerinin Kulüpte faaliyetlere katılmak için veli ya da

vasilerinin yazılı izinleri zorunludur.

- Dernek tesislerinden yararlanan üye eşi, çocukları ve yakınları hakkında tüzüğün Disiplin hükümleri

uygulanır.

**EŞ VE ÇOCUKLAR İLE, ANNE - BABALARIN KULÜPTEN YARARLANMASI:**

- Üyelerin eşleri ile çocukları, anne ve babaları tesislerden yararlanma ödentilerini madde 55/ a fıkrasında

düzenlenen Sosyal tesis ve faaliyetlerden yararlanma bedelini ödeme koşulu ile Kulüp olanaklarından

yararlanırlar.

- Ölen üyenin eşi ve çocukları tesislerden yararlanma hakkını kaybederler. Ancak kulüp tüzüğünün

madde 53/ b fıkrasının 2. bendine uygun olarak üyelik başvurusunda bulunabilirler.

**ÜYELİĞİN SONA ERMESİ VE TEKRAR ÜYELİĞE KABUL ŞARTI  
MADDE 11 -)**

**Kulüp üyeliği aşağıdaki hallerden biri ile sona erer.**

**a ) ÜYELİKTEN AYRILMA:**

Üyelik, ölüm ve üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Her üye dilediği anda Yönetim Kurulu Başkanlığı’na yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak bu üyelerden ayrılma dileğinin yapıldığı hesap döneminin ödentileri ve varsa geçmiş dönem borçları tam olarak alınır.

**b ) ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:**

**Üyelikten çıkarılma aşağıdaki nedenlerle yapılır:**

- Kulüplere üye olma hakkını yitirmek veya Ana Tüzük hükümlerine aykırı davranmak  
- Haklarında üyelikten çıkarılma cezası verilmek.

- Üye olabilme şartlarını kaybedenler, tüzük hükümlerine göre üyelikten çıkarılmayı gerektiren bir disiplin

suçu işlemiş olmaları sebebiyle Disiplin Kurulu’nun üyelikten çıkarılmasını önerdiği kişiler, Yönetim

Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar.

- Üyelik kaydı, yıllık ödenti ve diğer ödentilerini Tüzük’te belirtilen tarihe kadar ödemeyen, giriş payı

ödentisi ve Genel Kurul’ca tayin edilen giderlere katılma payı yükümlülüğünü ve kulübe olan diğer

borçlarını 2 yıl üst üste yazılı ikaza rağmen 6 (altı) ay içinde ödemeyen üyeler üyelikten çıkartılır, birikmiş

borçlarının tahsili yönüne gidilir. Bu üyelerin eş ve çocukları ile yakınları kulüp tesislerinden istifade

edemezler.

- Haklarında verilen üyelikten çıkarma kararı kesinleşen kişilerin Üye Kayıt Defteri’ndeki kaydı, Sicil

Kurulu tarafından sona erme sebebi belirtilerek silinir. Bu üyelerin eş, çocuk ve anne - babaları da tesislere

giriş ve yararlanma haklarını kaybederler.

**c ) ÜYELİĞE TEKRAR ALINMA:**

Ödenti, yararlanma payı ya da öteki borçlarını geçerli mazeretler nedeni ile ödemeyerek üyelikten çıkartılan veya istifa eden kişilerin tekrar başvurmaları halinde, geçmiş yıllara ait ödemedikleri yıllık ödenti ve diğer borçlarını, başvuru tarihinde uygulanan yıllık ödenti ve diğer ödenti bedelleri üzerinden ödemeleri şartı ile, bir defaya özgü olmak üzere yeniden Yönetim Kurulu kararı ile, ilk Genel Kurul’un onayından geçmek şartı ile üyeliğe kabul edilebilirler.

**ÜYELİKTEN ÇIKAN VE ÇIKARTILANLARA**

**YAPILACAK İŞLEMLER  
MADDE 12 -)**

**Üyelikten ayrılma ve çıkartılmaya ilişkin işlemler aşağıda gösterilmiştir.**

**a** ) Üyelik sıfatı sona eren üyenin, üye defterindeki kaydı, Yönetim Kurulu kararı ile silinir, sicile işlenir ve

Kulüp üye kartı geri alınır.

**b** ) Ayrılan ya da çıkartılan üye, yıllık ödenti ve katılma payı borçları ödenmediği takdirde, Yönetim

Kurulu kanuni yollara başvurabilir.

**c** ) Disiplin Kurulu önerisi ile Yönetim Kurul’unca üyelikten çıkartılan, ya da üyelik yükümlülüklerini

yerine getirmeyerek Yönetim Kurul’unca üyeliklerine son verilenler, Üye ve Onursal üyenin konuğu

olarak da Kulüp Eğitim Merkezi ve Tesislerine giremezler.

**III. BÖLÜM**

**KULÜBÜN ORGANLARI**

**GÖREV VE YETKİLERİ VE SEÇİME İLİŞKİN HÜKÜMLER**

**KULÜBÜN ORGANLARI**

**MADDE 13-)**

**A ) Genel Kurul**

**B ) Yönetim Kurulu**

**C ) Denetim Kurulu**

**D ) Yüksek Divan Kurulu**

**E ) Sicil Kurulu**

**F ) Disiplin Kurulu**

**IV. BÖLÜM**

**GENEL KURUL OLUŞUMU**

**GÖREV VE YETKİLERİ**

**GENEL KURUL**

**GENEL KURULUN OLUŞUMU VE OY HAKKI**

**MADDE 14 -)**

Genel Kurul Kulübün en üst karar organıdır. Kulüp üyelerinden oluşur. Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Vekaleten oy kullanılmaz.

**GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 15 -)**

Genel Kurul, Kulübün en yüksek karar organı sıfatıyla aşağıda yazılı hususları görüşür ve karara bağlar:

**a )** Kulüp Başkanı ile Kulübün diğer organ ve kurullarını seçmek

**b** **)** Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Yüksek Divan Kurulu raporlarını görüşmek

**c** **)** Kulüp organlarının sona eren çalışma dönemine ilişkin raporlarını, gerek kulübün gerek kulüp iktisadi

işletmesinin mali tablolarını ve raporlarını incelemek, Yönetim Kurulu’nun aklanması hakkında karar

vermek

**d )** Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçeyi aynen veya değiştirerek kabul etmek

**e** **)** Kulüp için taşınmaz malların satın alınması, Kulübün maliki olduğu taşınmaz malların satılması,

bu taşınmaz mallar üzerine ipotek veya diğer bir aynî hak tesisi hususunda Yönetim Kurulu’na

yetki vermek;

**f )** Kulübün doğrudan veya kurduğu veya kuracağı şirket ve/veya vakıflar aracılığı ile çağdaş bilim ve eğitim

esaslarına dayalı yüksek öğrenim, üniversite, lise, ortaöğretim ve okul öncesi eğitim ve öğretim

kurumlarının kuruluş esas ve usullerinin tespiti hususlarında Yönetim Kurulu’na yetki vermek;

**g** **)** Yönetim Kurulu’nun üyeliğe kabul veya ret hususunda verdiği kararlara ilişkin itirazları karara bağlamak

**h** **)** Yönetim Kurulu’nun verdiği üyelikten çıkarma kararlarına ilişkin itirazları görüşerek çıkarma kararının

onaylanmasına veya kaldırılmasına karar vermek

**i** **)** Kulüp hizmetleri için yurtiçi veya yurtdışı görevlendirmelerde, görevlendirme esasları ile gündelik ve

yolluk miktarlarını tespit etmek hususunda Yönetim Kurulu’na yetki vermek

**j** **)** Kulüp Tüzüğü’nü değiştirmek

**k)** Kulübün feshine karar vermek

**l )** Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat ile kendisine tanınan diğer yetkileri kullanmak

ve görevleri yapmak

**GENEL KURUL TOPLANTILARI**

**MADDE 16 -)**

Genel Kurul, Kulüp merkezinin bulunduğu yerde toplanır.

Genel Kurul;

**a )** Mali, idari ve sportif konuların görüşülüp karara bağlanması amacıyla her yıl Şubat ayında Yıllık

Olağan Genel Kurul Toplantısı,

**b)** Kulüp Başkanı ile Kulüp organlarının seçimi için üç (3) yılda bir Şubat ayında Seçimli Genel Kurul

Toplantısı,

**c )** Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu ya da Genel Kurul toplantılarına katılma hakkına sahip

üyelerin beşte birinin yazılı talebi, ya da Tüzüğün 31. Maddesinde belirtilen hallerde Kulüp Yönetim Kurulu’nun yapacağı çağrı üzerine Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapar.

Olağanüstü toplantı çağrısı yapılması talebinde bulunan üyelerin kimliği ve Genel Kurul’a katılma

hakkına sahip olup olmadığı Sicil Kurulu tarafından incelenir.

**ÇAĞRI USULÜ**

**MADDE 17 -)**

**1 )** Yönetim Kurulu hazırlayacağı Hazirun listesini esas almak suretiyle, üyelere en az on beş (15) gün

önceden, ilgili Mevzuatın öngördüğü iletişim yöntemlerinden biri ile toplantı gününü, saatini, yerini ve

gündemini içeren toplantı çağrısında bulunur.

**2 )** Toplantı çağrısında, ilk toplantı gününde çoğunluğun sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının

da günü, saati ve yeri, ayrıca belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak

zaman yedi günden az, atmış günden fazla olamaz.

**3 )** Toplantı herhangi bir nedenle geri bırakıldığı takdirde; bu durum, geri bırakılma nedenleri de belirtilmek

suretiyle, üyelere ve delegelere mevzuatın öngördüğü iletişim yöntemlerinden biri ile duyurulur.

**4 )** Geri bırakılan toplantı, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki (2) ay içinde yapılır. Üyeler

yapılacak bu toplantıya, Tüzüğün toplantıya çağırma esaslarına göre yeniden çağrılır.

**GÜNDEM**

**MADDE 18 -)**

**1 )** Genel Kurul Gündemi Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur. Genel Kurul toplantılarında yalnız

gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden önce,

toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10 u tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme

alınması zorunludur. Gündeme madde ilave edilmesi teklifinde bulunanların, yoklama sırasında Genel

Kurul salonunda bulunmaları şarttır. Teklifte bulunanların Genel Kurul salonunda bulunmadığı tespit

edilirse, teklif görüşülmez.

**2 )** Başkan veya Yönetim Kurulu seçiminin yapılacağı Olağan ve Olağanüstü Seçimli Genel Kurul

gündeminde, Yönetim Kurulu faaliyet raporu ile Denetim Kurulu raporunun okunması, görüşülmesi ve

bu kurulların ibrası hakkında madde bulunması şarttır.

**3 )** Olağan ya da Olağanüstü Seçimli Genel Kurul toplantılarında, Genel Kurul gündem maddelerinin

görüşülmesi tamamlandıktan sonra Kulüp Başkan adayları söz alarak program açıklaması ile sınırlı olan

konuşmalarını tamamladıktan sonra, oy kullanma işlemine geçilir.

**GENEL KURUL TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI**

**MADDE 19 -)**

**1 )** Tüzükte ayrıca toplantı yeter sayısı belirtilmemiş olan hallerde Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı

olan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.

**2 )** İlk toplantıda yeter sayı sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci

toplantıya katılan üyeler sayısı Yönetim ve Denetim Kurullarının üye tam sayısının toplamının iki

katından az olamaz.

**3 )** Genel Kurul’da kararlar, Tüzükte karar yeter sayısı ayrıca belirtilmemiş olan hallerde, toplantıya katılan

üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

**DERNEĞİN FESHİ VE TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİNDE TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI**

**MADDE 20 -)**

Tüzük değişikliğinin görüşüleceği Genel Kurul, toplantıya katılma hakkına sahip olan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğuyla toplanır. İlk toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanamadığı takdirde, toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği ve fesih karar yeter sayısı toplantıya katılan üyelerin 2/3’üdür.

**GENEL KURUL TOPLANTILARININ YAPILIŞ USULÜ**

**MADDE 21 -)**

**1 )** Genel Kurul toplantıları, üyelere bildirilen gün, yer ve saatte yapılır. Genel Kurul toplantıları imkanlar

ölçüsünde kayda alınır.

**2 )** Genel Kurul’a katılacak üyeler kimlik kartlarını gösterip, Hazirun listelerindeki isimlerinin karşısına

imza attıktan sonra Genel Kurul’a giriş kartlarını alıp toplantı mahalline girerler.

**3 )** Toplantı yeter sayısı sağlanmış ise, durum bir tutanak ile tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu

Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır.

**4 )** Açılıştan sonra toplantıyı yönetecek bir başkan, iki başkan vekili, iki sekreter seçilerek Genel Kurul

Divan Başkanlığı oluşturulur. Toplantının yönetimi, Genel Kurul Divan Başkanı’na aittir. Sekreterler

toplantı tutanağını düzenlerler.

**5 )** Genel Kurul Divan Başkanlığı teşekkül ettikten sonra gündem oya sunulur. Genel Kurul tarafından

aksine karar verilmemiş ise, önce kurulların raporları okunur. Raporların okunması ve kurul sözcülerinin

konuşmalarından sonra raporlar hakkında müzakere açılır. Üyelere aldıkları sıraya göre söz verilir.

**6 )** Üye Gündem hakkında konuşmak üzere söz alabilir. Ancak hangi gündem maddesi hakkında

konuşacaksa, konuşması o madde konusu ile sınırlıdır. Aksi halde başkan konuşmaya derhal son

verebilir.

**7 )** Divan Başkanlığına yazılı olarak konuşma talebinde bulunmuş olanların konuşma hakları, beş (5) dakika

ile sınırlıdır. Müzakerelerin yeterliliği veya konuşma süresinin kısıtlanması teklifinin reddi halinde ise,

konuşmacıların konuşma süresi on (10) dakikadan fazla olamaz.

**8 )** Toplantı sonunda tutanak, belgeler ve kayıtlar Divan Başkanlığı tarafından imzalanarak Yönetim

Kurulu’na verilir.

**OY KULLANMA ŞEKLİ**

**MADDE 22 -)**

Genel Kurul toplantılarında, Divan Başkanlığı ile kurulacak komite ve komisyonların seçimi açık oyla ( işaret oyu ile ), organların seçimi ise gizli oyla yapılır. Kararlar, aksine karar verilmedikçe açık oyla alınır.

**KULÜP ORGANLARININ SEÇİMİ, SEÇİMLİ GENEL KURUL TOPLANTISI**

**MADDE 23 -)**

**1 )** Gündeminde seçim maddesi bulunan olağan ya da olağanüstü seçimli genel kurul toplantısında seçimler

toplantıyla aynı günde yapılır.

**2 )** Yapılacak toplantının günü, saati ve yeri, Tüzüğün 17. Maddesinde ki usul ve esaslara göre, üyelere

bildirilir.

**ORGANLARA ADAY OLABİLME ŞARTLARI**

**MADDE 24 -)**

**1 )** Genel Kurula katılma hakkına sahip üye,

**a )** Kulüp Başkanlığı için, üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte on (10) yılı doldurmuş olmaları;

**b )** Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeliği için, üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte bir (1) yılı

doldurmuş olmaları,

**c** **)** Denetim Kurulu asıl ve yedek üyeliği için, üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte üç (3) yılı

doldurmuş olmaları,

**d** **)** Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyeliği için üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte on (10) yılı

doldurmuş ve 35 yaşını tamamlamış olmaları,

**e )** Sicil Kurulu asıl ve yedek üyeliği için üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte beş (5) yılı

doldurmuş olmaları, şartı ile aday olabilirler.

**f )** Uyarı cezası hariç haklarında disiplin cezası verilen üyeler, cezalarının kesinleşmesi tarihinden

itibaren 10 yıl Kulüp organlarına aday olamazlar.

**OY VERME İŞLEMİ VE SANDIK KURULLARININ TEŞKİLİ**

**MADDE 25 -)**

**-** Genel Kurul Başkanlık Divanı, her sandık başına üç kişiden oluşan bir sandık komitesini belirler.

- Üyelerden isteyenler gözlemci olarak bulunabilirler.

- Oy verme Genel Kurul Gündemi bitiminde başlar. Saat 17.00 da sona erer. Saat 17.00’dan önce sandık

başına geldikleri tespit edilen üyeler oylarını kullanabilirler.

- Oy kullanacak üyeler resimli hüviyetini ve Genel Kurula giriş kartını sandık kurulana verir. Kulüp

mührüyle mühürlenmiş zarfı alarak kapalı hücrede dilediği oy pusulasını bu zarfa koyarak zarfı kapatır ve

sandık kurulu önündeki sandığa atar. Oy kullanan üyeler seçmen listesindeki isminin karşısını imzalayarak

hüviyetini geri alır.

**OYLARIN TASNİF VE SAYIMI,**

**SONUÇLARIN İLANI**

**MADDE 26 -)**

**1 )** Oy verme sona erince her sandık kurulu tarafından oy kullanan üye tutanakla tespit edildikten sonra

sandıklar açılarak sayım yapılır.

**2 )** Sayımın sonucu sandık kurulları tarafından bir tutanağa geçirilerek imzalanır ve her sandığa ait oy

pusulaları ve zarfları ayrı ayrı torbalara konulup mühürlenerek Genel Kurul Divan Başkanlığı’na teslim

edilir.

**3 )** Seçim sonuçları, Genel Kurul Divan Başkanı tarafından sayım sonunda açıklanır.

**SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ**

**MADDE 27 -)**

Sayım ve seçim sonuçlarına karşı itirazlar, sonuçların açıklanmasını takiben derhal başkan adayları tarafından seçim kuruluna yapılır. Seçim kurulu sandık kurullarıyla birlikte itirazı inceler ve karara bağlar.

**İDAREYE BİLDİRİM**

**MADDE 28 -)**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde, genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

**V. BÖLÜM**

**YÖNETİM KURULU**

**OLUŞUMU, ÇALIŞMA YÖNTEMİ, GÖREV VE**

**YETKİLERİ**

**YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE GÖREV BÖLÜMÜ**

**MADDE 29 -)**

**1 )** Yönetim Kurulu, üç (3) yıl için Genel Kurul tarafından, gizli oyla seçilen bir Başkan ile, ondört (14) asıl

ve yedi (7) yedek üyeden oluşur.

**2 )** Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak üç Başkan

Yardımcısı, bir Genel Sekreter, bir Genel Saymanı belirler.

**3 )** Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde ve sayıda As Başkanlık ihdas edebilir ve bu sıfatı yönetim

kurulu üyelerinden birine veya bir kaçına kullandırabilir.

**4 )** Asıl üyelerden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde, Yönetim Kurulu’nun yapacağı ilk

toplantıda sırası ile yedek üyelerin göreve çağrılmaları zorunludur.

**5 )** İstifa ederek ayrılmış olsalar dahi, Başkan veya Yönetim Kurulu Üyeleri görev sürelerinden sorumlu

olup, Genel Kurul’a hesap vermekle yükümlüdürler. İbra edilmeden herhangi bir göreve seçilemezler.

**YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

**MADDE 30 -)**

**1 )** Yönetim Kurulu, Kulüp iş ve işlemlerinin gerektirdiği hallerde en az ayda bir toplanır. Toplantı gündemi

genel sekreter tarafından hazırlanır.

**2 )** Yönetim Kurulu’na Kulüp Başkanı, bulunmadığı takdirde başkan yardımcısı başkanlık eder. Yönetim

Kurulu, Başkan dahil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan üyelerin salt

çoğunluğu ile karar alır. Alınan kararlar Genel Sekreter tarafından zapta geçirilerek karar defterine

yazılır ve imzalanır. Kararların uygulanması ile ilgili yazışmalar, Kulüp Başkanı veya I.Başkan

Yardımcısı ile birlikte Genel Sekreter tarafından imzalanır.

**3 )** Başkan veya Yönetim Kurulu Üyesi, Kulüp ile kendisi, eşi ve çocukları arasındaki hukuki işlem veya

uyuşmazlık konusunun görüşüleceği toplantıda bulunamaz ve alınması gereken kararlarda oy

kullanamaz.

**4 )** Yönetim Kurulu Olağanüstü Genel Kurul Kararı aldığı takdirde, seçim süreleri dolmadan da Yönetim

Kurulu için seçim yapılabilir.

**5 )** Mazeretsiz olarak üç (3) ay içinde yapılan Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan üye, Yönetim

Kurulu’ndan istifa etmiş sayılır.

**BAŞKANLIĞIN BOŞALMASI VEYA YÖNETİM KURULU ÜYE SAYISININ SALT ÇOĞUNLUĞUNUN ALTINA DÜŞMESİ**

**MADDE 31 -)**

**1 )** Başkanlığın boşalması halinde, aşağıda belirtildiği şekilde hareket edilir.

**a** **)** Seçimli Genel Kurul Toplantısı’na altı (6) ay veya daha az bir zaman kala, her ne sebeple olursa

olsun, Kulüp Başkanlığı’nın boşalması halinde, mevcut Yönetim Kurulu, 1.Başkan Yardımcısı

Başkanlığında seçimli genel kurul toplantısına kadar görevine devam eder.

**b )** Seçimli Genel Kurul Toplantısı’na altı (6) aydan daha uzun bir zaman kala her ne sebeple olursa

olsun, Kulüp Başkanlığı’nın boşalması halinde bir (1) ay içinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

yapılır. Bu toplantıda sadece Başkanlık seçimi yapılır. Seçilen Başkan’ın görev süresi, Seçimli Genel

Kurul Toplantısına kadardır.

**2 )** Yönetim Kurulu’nun üye sayısının salt çoğunluk altına düşmesi halinde, aşağıda belirtildiği şekilde

hareket edilir:

**a** **)** Her ne sebeple olursa olsun, Başkan dahil Yönetim Kurulu üye sayısı, yedek üyelerin de asıl üyeliğe

getirilmesine rağmen, salt çoğunluğun altına düşmüş ve Olağan Seçimli Genel Kurul’a üç (3) ay veya

daha az bir süre kalmış ise, Yönetim Kurulu seçimi bu Olağan Seçimli Genel Kurul’da yapılır.

**b )** Olağan Seçimli Genel Kurul’a üç (3) aydan fazla bir süre var ise, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya

Başkan veya Denetim Kurulu tarafından, seçimler için Genel Kurul, bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır. Olağanüstü Genel Kurul’da seçilen Yönetim Kurulu’nun görev süresi, Seçimli Genel Kurul’a kadardır.

**3 )**  Bu maddedeki altı ve üç aylık sürelerin hesabında, en son yapılan seçimli genel kurul tarihi esas alınır.

**YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 32 -)**

**Yönetim Kurulu’nun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.**

**a )** Kulüp amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için 4.madde de öngörülen çalışmaları yapmak.

**b )** Kulübü, Başkan veya görevlendirilecek üyeleri aracılığı ile temsil etmek.

**c )** Genel Kurul’ca onaylanmış bütçe, çalışma programı ile Genel Kurul kararlarını uygulamak.

**d )** Kulübün ve İktisadi İşletmelerin gelecek çalışma programı, yıllık bütçe gelir gideri ile personel kadro

çizelgelerini hazırlamak.

**e )** Kulübün ve İktisadi İşletmelerin çalışma dönemi, çalışma raporu ile mali tablolarını hazırlamak.

**f )** Kulübün yönetsel ve parasal işlerini yönetecek personeli atamak ve gereğinde işlerine son vermek.

**g )** Tüzük uyarınca, gerekli yönetmelikleri hazırlamak ve bunları Genel Kurul’un onayına sunmak.

**h )** Bütçe fasıl ve maddeleri arasında aktarma yapmak.

**i )** Gerek yapılacak şikayetler üzerine, gerekse re’sen Ana Tüzük hükümlerine ve yönetmeliklere aykırı

davranan üyeler hakkında gerekli soruşturmanın yapılması için 15 gün içerisinde Disiplin Kurulu

tavsiye kararlarına başvurmak, gerekirse eylemi işleyen hakkında Kulüp eğitim merkezi ve tesislerinden

yaralanma hakkını önleme kararı almak ve nihai disiplin kararı almak.

**j )** Kulüp işlerinin yürütülmesinde yardımcı olmak üzere, yönetim ve danışma kurulları oluşturmak,

çalışma ilkelerini saptamak.

**k )** Ana Tüzük değişiklik tasarısı metni hazırlamak ve Genel Kurul’a sunmak.

**l )** Yüksek Divan, Denetim, Sicil ve Disiplin Kurullarını gereğinde toplantıya çağırmak.

**m)** Sicil Kurulu’nca işlenmiş üye başvurularını kabul edip etmemek hususunda karar vermek.

**n )** Kulübü taahhüt ve ilzam edecek yazı ve belgeleri imzalayacak görevlilerin derece ve yetkilerini

saptamak.

**o )** Genel Kurul kararlarını üyelere ve ilgililere duyurmak.

**p )** Kulüp Tüzüğü, Yönetmelikleri ve yasalar ile verilen görevleri ve yetkileri kullanmak.

**r )** Gerek gördüğünde üyeleri arasında görev değişikliği yapmak.

**YÖNETİM KURULU BAŞKANI GÖREV VE YETKİLERİ  
MADDE 33 -)**

Yönetim Kurulu Başkanı, aynı zamanda Yeşilyurt Spor Kulübü’nün de Başkanı’dır.

**a** **)** Kulübün manevi ve tüzel kişiliğini temsil eder.

**b)**  Devlet teşkilatı, kurum ve kuruluşlar, spor kulüpleri ve basınla ilişkileri sağlar ve düzenler.

**c** **)** Kulübün kurulları ve kurullarla üyeler arasındaki İlişkileri düzenler, gerekli gördüğü hallerde kurulları

toplantıya çağırır ve başkanlık eder. Anlaşmazlıkları çözümler, birlik ve dayanışmanın güçlenmesini

sağlar.

**d)** Kulübün faaliyet ve çalışmalarını denetler, düzenler ve yönlendirir.

**e** **)** Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda Kulübü temsil ve ilzam eder.

**f** **)** Mevzuatın ve Kulüp Tüzüğünün kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkilerini kullanır.

**YÖNETİM KURULU GENEL SEKRETERİ, GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 34 -)**

Yönetim Kurulu’nun ilk toplantısında, bir Yönetim Kurulu Üyesi Genel Sekreter olarak seçilir.

**Genel Sekreter;**

**a** **)** Başkan adına yazışmaları yürütür.

**b** **)** Personel idari ve özlük işlerini, Yasalar, Yönetmelikler ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak

yönetir.

**c** **)** Kulüp Organları ve Kurulları arasında koordinasyonu sağlar.

**d)** Yönetim Kurulu toplantıları ile ilgili gündemi hazırlayarak, Başkanın onayına sunar.

**e** **)** Yönetim Kurulu karar defteri ve üye kayıt defterinin usulüne uygun yazılmasını takip eder ve sağlar.

**f** **)** Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını takip eder ve koordinasyonu sağlar.

**g)** Hukuk Müşavirleri ile ilişkileri yürütür.

**h)** Genel Kurul hazırlıklarını yapar.

**i** **)** Kulüp arşivinin düzenlenmesini ve korunmasını sağlar.

**j** **)** Yönetim Kurulu ve Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar.

**GENEL SAYMAN GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 35 -)**

**Genel Sayman;  
a** **)** Kulübün mali işlerinin, yasalara, yönetmeliklere, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun

olarak yürütülmesini sağlar.

**b** **)** Kulübün nakit akışını yönetir. Kulübün Mali Müşavirleri ile gerekli koordinasyonu sağlar.

**c** **)** Gelir ve gider bütçelerinin uygulanmasını sağlar.

**d** **)** Genel Kurul’a sunulacak mali tabloların hazırlanmasını sağlar ve Yönetim Kurulu onayına sunar.

**e** **)** Çalışma dönemi mali tablolarını hazırlayarak, Yönetim Kurulu’nun bilgisine sunar.

**SPOR ŞUBELERİ SORUMLUSU, GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 36 -)**

**Spor Asbaşkanı;**

**1 )** Yönetim Kurulu’nun ilk toplantısında Başkan yardımcısı olarak seçilen, İkinci Başkan yardımcısı

yönetim Kurulu üyesi, “Spor Şubeleri Sorumlusu” (Spor Asbaşkan) olarak görevlendirilir. Bu Tüzük

anlamında “spor şubeleri” terimi, olimpik olan ve olmayan spor dallarında faaliyette bulunan spor

şubelerini ifade eder.

**2 )** Spor şubeleri sorumlusunun görev ve yetkileri şunlardır.

**a** **)** Spor şubelerinin başarılı olabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak ve bu şubelerle ilgili raporları

Yönetim Kurulu’na sunmak.

**b)** Spor Şubelerini yönetecek Koordinatör, şube sorumluları ve teknik yöneticileri Yönetim Kurulu’na

önermek ve atamalarını sağlamak.

**c** **)** Sporcuların lisans işlemlerini denetlemek ve onay için Yönetim Kurulu’na sunmak

**d** **)** Spor Şubeleri ile alakalı olarak Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen diğer idari görevleri

yapmak.

**DEVİR TESLİM İŞLERİ**

**MADDE 37 -)**

Görevi sona eren Yönetim Kurulu, yeni Yönetim Kurulunun göreve başladığı on beş gün içinde, Kulüp muhasebe ve işlemlerini, defter ve kayıtlarını, sözleşme ve değerli belgeleri, demirbaş ve malzemeleri, görevli ve sorumlularının düzenleyeceği tutanaklar doğrultusunda devir ve teslim etmek zorundadır.

Devir ve Teslim her iki Yönetim Kurulu’nun Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter ve Genel Saymanı’ndan oluşan üçerden altı kişilik devir ve teslim kurulunca yapılır. Anılan görevlilerin bulunmaması durumunda Yönetim Kurulları’nın saptayacağı diğer üyeler Kurulda görevlendirilir. On beş gün içinde ya da yeni Yönetim Kurulu’nun çağrı yazısına rağmen devir ve teslimin yapılmaması durumunda, yeni Yönetim Kurulu devir ve teslimi tek taraflı olarak yapar ve bu durumu bir tutanakla tespit eder.

Devir ve teslimden kaçınan eski Yönetim Kurulu ile üyelerin mali sorumluluğu, aklama yapılmış olsa bile devam eder.

**VI. BÖLÜM**

**DENETİM KURULU**

**OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ**

**DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU, TOPLANTILARI  
MADDE 38 -)**

Kulübün denetim organı olan Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından, önerilen 3 yılını doldurmuş üyeler arasından alacakları oy sayısına göre, 3 asıl ve 3 yedek üyeden olmak üzere üç yıl için seçilir.

Seçimi izleyen ilk 5 gün içinde, kendi aralarında toplanarak 1 Başkan, 1 Sözcü belirler. Denetim Kurulu, ayda bir kez olağan olarak ve gerektiğinde de Denetim Kurulu Başkanı’nın çağrısı ve düzenleyeceği gündem üzerine olağanüstü toplanır. Toplantı kararlarını ekseriyetle alır ve karar tutanaklarının onaylı bir örneği Yönetim Kurulu’na gönderir.

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu tarafından en az yıl da bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

**DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 39 -)**

Denetim Kurulu’nun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

**a )** Kulübün ve İktisadi İşletmelerinin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde, en az

ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini, Yönetim Kurulu’na bir raporla bildirmek.

**b )** Yönetim Kurulu’nca düzenlenen gelecek çalışma dönemine ilişkin, çalışma programı ve bütçesinin

görüşüleceği toplantıda hazır bulunmak, görüş ve önerileri belirtmek.

**c )** Yönetim Kurulu’nca düzenlenen mali rapor, hesap ve işlemler ile mali tablolar hakkında inceleme

sonuçlarını ve önerilerini bir raporla Genel Kurul’a sunmak.

**d )** Görev ve yetki alanı içine giren önemli gördüğü bir konu hakkında Yönetim Kurulu’ndan Genel Kurul’u

olağanüstü toplantıya çağırmasını talep etmek.

**VII. BÖLÜM**

**YÜKSEK DİVAN KURULU OLUŞUMU**

**GÖREV VE YETKİLERİ**

**BAŞKANLIK DİVANI**

**YÜKSEK DİVAN KURULUNUN OLUŞUMU**

**MADDE 40 -)**

Yüksek Divan Kurulu, Kulübün danışma organı olup tüzüğün kendisine verdiği görevleri yerine getirir. Üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 30 yılını tamamlamış üyeler ile kulüp başkanlığı yapmış ve görevi devam eden yönetim kurulu başkanlarından oluşur. Denetim kurulu başkanı görevi süresince Yüksek Divan Kurulunun tabii üyesidir.

**ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

**MADDE 41 -)**

Yüksek Divan Kurulu, her yıl Ocak ayında olağan olarak, üyelerinin 1/5’nin Yüksek Divan Yürütme Kurulu’nun veya Kulüp Yönetim Kurulu’nun çağrısı ile olağanüstü olarak toplanır.

**YÜKSEK DİVAN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 42 -)**

**1 )** Yüksek Divan Kurulu, her yıl Ocak ayında olağan olarak toplanır.

Yüksek Divan Kurulu üyelerinin 1/5 inin, Yüksek Divan Yürütme Kurulunun veya Kulüp Yönetim kurulunun çağrısı ile Olağanüstü olarak toplanır.

**2 )** Yüksek Divan Kurulu, Kulübün “danışma kurulu” olarak

**a )** Kulübün gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konular ile, tüzük hükümlerine ve Kulüp Genel

Kurulunca onaylanmış bütçe, çalışma programı ve Genel Kurul kararlarına uyulup uyulmadığını

incelemek, bu konulardaki görüş ve önerilerini yönetim kuruluna bildirmek, gerekli görürse kulübün ilk

olağan genel kuruluna sunmak.  
**b)** Kulüp Yönetim kurulunun her türlü faaliyet ve tasarruflarını izlemek,  Yönetim Kurulundan ve diğer

kurullardan bilgi istemek, Bilgi alınan konularda görüşlerini ilgili kurula sunmak.  
**c** ) Yüksek Divan Yürütme Kurulu Başkan ve üyelerini seçmek.  
**d** ) Yüksek Divan Yürütme Kurulu tarafından Kulüp Genel Kuruluna sunulmak üzere hazırlanan raporu

görüşmek, yönlendirmek ve kesinleştirmek.  
**e )** Gerektiğinde Kulüp tüzüğünde değişiklik yapılması veya yeni bir tüzük yapılması için yönetim

kuruluna talepte bulunmak, hazırlanacak tasarıyı Yönetim Kurulu’na sunmak.  
**f** ) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmelikler ve  çeşitli konular hakkında görüş bildirmek.  
**g )** Yüksek Divan iç tüzüğünü yapmak, gerektiğinde mevcut iç tüzüğün maddelerini değiştirmek  
**h** ) Tüzükle kendisine verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**YÜKSEK DİVAN YÜRÜTME KURULU BAŞKANLIĞI**

**MADDE 43 -)**

**1 ) OLUŞUMU**

Yüksek Divan Kurulunu temsil eden Yüksek Divan Yürütme Kurulu, Ocak ayında, 3 yıl görev yapmak üzere yapılacak seçimde, yıllık ödenti borcu olmayan Yüksek Divan Kurulu üyelerinin arasından seçilecek, 1 Başkan ve 8 asıl üye ile 3 yedek üyeden oluşur.

Yüksek Divan Yürütme Kurulu seçiminin yapılacağı Yüksek Divan Kurulu toplantısı, Yüksek Divan Yürütme Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yüksek Divan Yürütme Kurulu Üyesi tarafından açılır ve toplantıyı yönetip yeni Yüksek Divan Yürütme Kurulu Başkanı ile Yüksek Divan Yürütme Kurulunun asıl ve yedek  üyelerinin seçimini yapmak üzere, Yüksek Divan Kurulu üyeleri arasından açık oyla Başkan, Başkan Yardımcısı ve Sekreterden oluşan Toplantı Divan Başkanlığı oluşturulur.

Yüksek Divan Yürütme Kurulu Başkanı, asıl ve yedek üyelerin seçimi gizli oyla yapılır.

Seçimde, kaydı açık ve o yıla ait yıllık ödentilerini seçimden önce tamamen ödemiş Yüksek Divan Kurulu üyeleri oy kullanabilir. Aday olma ve oy kullanma hakkına sahip üyeleri gösteren hazirun listesi Yönetim Kurulunca düzenlenir ve toplantı gününden bir hafta önce Yüksek Divan Yürütme Kurulu Başkanlığına verilerek Kulüp ilan tahtasında asılır. Bu listeye göre üyelere seçim için kullanmak üzere kimlik belgeleri düzenlenir.

Başkanlığa aday olanlar, bastıracakları oy pusulalarının renginde anlaşamadıkları takdirde, Yüksek Divan Kurulu’nun en kıdemli üyesi huzurunda ad çekme suretiyle oy pusulalarının rengi belirlenir.

Oy pusulalarında Başkan adayları ile Yüksek Divan Yürütme Kurulu asıl ve yedek üye adaylarının isimleri toplu olarak yer alır. Oy kullanma esnasında oy pusulaları üzerinde isim değişikliği yapılamaz.

Oylamalar için iki sandık kullanılır. Hazirun listesinde ismi yazılı üyelere imza karşılığı seçim kimlik belgeleri verilir. Oy kullanma esnasında üyeler seçim kimliklerini bir sandığa, oy pusulalarını ise diğer sandığa atarak oylarını kullanmış olurlar.

Oy sayımı esnasında bir zarfta,  
**a )** Birden fazla ve değişik oy pusulası çıkarsa hiçbiri sayılmaz, oy iptal edilir.  
**b )** Birden fazla aynı oy pusulası çıkarsa tek oy sayılır.  
**c )** Basılı oy pusulası üzerinde silme, ekleme ve çıkartma yapılmışsa oy pusulası geçersiz  sayılır.

Bir oy pusulasında fazla yazılmış isimler sayılmaz  
**d )** Oylarda eşitlik halinde ad çekme yapılır.  
**e )** Seçimlere ilişkin olarak Tüzükte yazılmamış hususların ortaya çıkması halinde, Yeşilyurt Spor Kulübü

Ana Tüzüğü geçerlidir.

**2 ) ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

Yüksek Divan Yürütme Kurulu, seçimi izleyen 10 gün içerisinde, Yüksek Divan Yürütme Kurulu Başkanının  daveti  üzerine toplanarak, asıl üyeleri arasından bir Yüksek Divan Yürütme Kurulu, Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter seçerler. Yüksek Divan Yürütme Kurulu Başkanı tüzükte kısaca Yüksek Divan Kurulu Başkanı olarak anılır.

Yüksek Divan Yürütme Kurulu en geç iki ayda bir Başkan veya Başkan Yardımcısının daveti üzerine toplanır. Yüksek Divan Yürütme Kurulu en az 3 üyesinin daveti üzerine de toplanabilir. Toplantıda kararlar salt çoğunlukla alınır, eşitlik halinde Başkanın oy vermiş olduğu taraf kazanmış sayılır.

**3 ) GÖREVLERİ  
 a )** Kulübün idari, mali, hukuki, sportif ve sosyal faaliyet ve projeleriyle ilgili inceleme ve araştırmaları   
 yaparak gerekirse görüşlerini Yönetim Kuruluna bildirmek, uyarılarda bulunmak.  
 **b)** Çalışma dönemine ilişkin çalışmaları hakkında Yüksek Divan  Kuruluna bilgi vermek.  
 **c )** Yıllık raporunu Kulüp Genel Kuruluna sunmak.  
 **d )** Gerektiğinde Kulüp Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılması için Yönetim Kuruluna   
 uyarıda bulunmak.  
 **e )** Olağan ve Olağanüstü Yüksek Divan Kurulu toplantı davetini yapmak ve gündemi hazırlamak.  
 **f )** Bu tüzükle kendisine verilmiş diğer görevleri yapmak.

**VIII. BÖLÜM**

**SİCİL KURULU**

**OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ**

**SİCİL KURULUNUN OLUŞUMU**

**MADDE 44 -)**

Kulüp üyelerinin yasa ve tüzükte öngörülen nitelik ve kimlikleri yönünden, sicil işlemlerini yürütmekle görevli organı olan Sicil Kurulu, en az 5 yılını doldurmuş üyeler arasından seçilir. Sicil Kurulu 5 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. Seçimleri izleyen ilk 5 gün içinde yapacakları toplantıda, 1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı ve 1 Sözcü seçerler.

Sicil Kurulu, ayda bir kez olağan olarak ve gerektiğinde Sicil Kurulu Başkanı’nın ya da yardımcısının çağrısı ve düzenleyeceği gündem üzerine olağanüstü toplanır. Toplantı ve karar tutanaklarının onaylı bir örneği Yönetim Kurulu’na gönderilir. Sicil Kurulu’nun toplantı ve yeter sayısı salt çoğunluktur.

**SİCİL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 45 -)**

Sicil Kurulu’nun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.  
**a )** Üyelik başvuruları ile ilgili form, belge ve kayıtların biçim ve esaslarını saptayarak Yönetim Kurulu’nun

onayına sunmak.  
**b )** Üye adaylarının başvurularının, yasalar ve Ana Tüzük hükümlerince uygunluğunu saptamak, gerekli

araştırmaları ve incelemeleri yapmak, adayı ilgilileri ve üyeleri dinlemek.  
**c )** Üye adaylarının, üyelik başvuruları hakkında Yönetim Kurulu’na tavsiyede bulunmak, almış olduğu

kararları Yönetim Kurulu’nun onayına sunmak.  
**d)** Üye ve onursal üyelerin sicillerini tutmak, yasalar gereğince gerekli olan belgeleri saklamak ve bu

siciller doğrultusunda, yapılması gereken yasal işlemler için Yönetim Kurulu’na bilgi vermek,

**IX. BÖLÜM**

**DİSİPLİN KURULU**

**OLUŞUMU, ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

**GÖREV VE YETKİLERİ**

**DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞMASI VE TOPLANTILARI**

**MADDE 46 -)**

Disiplin Kurulu, Genel Kurul’ca seçilen 5 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Kulüp’te en az 10 yıl asıl üyeliğini ve 35 yaşını tamamlamış üyeler Disiplin Kurulu’na seçilebilirler. Disiplin Kurulu üyeleri seçimleri izleyen ilk 5 gün içinde toplanarak aralarından 1 Başkan, 1 Başkan Vekili, 1 Raportör seçerler.  
Disiplin Kurulu çoğunlukla toplanır ve çoğunlukla karar alır. Oylarda eşitlik halinde Başkan’ın oy verdiği yönde karar alınır. Asıl Üyelikten herhangi bir boşalma olduğu takdirde boşalan bu üyelik sırasıyla yedek üyeler tarafından doldurulur. Toplantı ve karar tutanaklarının onaylı bir örneği Yönetim Kurulu’na gönderilir.

**DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ  
MADDE 47 -)**

**-** Yönetim Kurulu’nca kendisine havale edilen konuları en geç 15 gün içinde inceleyerek, görüş ve

önerilerini Yönetim Kurulu’na sunar.   
**-** Disiplin Kurulu kendisine havale edilen konu ile ilgili kimseleri kurul halinde ya da kendi arasından

seçeceği üye aracılığı ile dinler. Gerekli her türlü araştırmayı yapar.

**-** Şikayet edilen üyenin sözlü ya da yazılı savunması alınmadıkça Yönetim Kuruluna görüş bildiremez. Hakkında kovuşturma yapılan üye, kendisine yazılı olarak bildirilen günde, savunmasını yapmak üzere hazır bulunmaz ya da bildirilen süre içinde yazılı savunmasını kurula ulaştırmazsa, kurul eldeki delillere göre görüşünü Yönetim Kuruluna bildirir.

**-** Disiplin Kurulu görüşleri Yönetim Kurulu’na tavsiye niteliğindedir.

**DİSİPLİN HÜKÜMLERİ**

**DİSİPLİN BOZUCU VE KURALLARA AYKIRI DAVRANIŞLAR  
MADDE 48 -)**

Üyeler, aşağıda belirtilen davranış ve kurallara aykırı hareketlerde bulundukları takdirde, Yönetim Kurulu’nun başvurusu üzerine dosyalarının tetkiki için Disiplin Kurulu’na gönderilirler. Dosyaları incelenen üyeler, Disiplin Kurulu’nun tavsiye kararı ile Yönetim Kurulu tarafından cezalandırılabilirler.

**1)** Kulübün genel disiplinini ve huzurunu bozucu hareketlerde bulunmak, Kulüp lokal, tesis ve

vasıtalarında, Kulüp dahilindeki bütün birimlerde üyelerin ve misafirlerinin rahatını kaçıracak,

huzurunu bozacak eylemlerde bulunmak, Kulüp içinde üye olup olmadığına bakılmaksızın herhangi bir

kimseye, görevli olanlarla yürütme birimi görevlilerine, danışmanlara, personel ve hizmetlilere hakaret

etmek, saldırmak, genel ahlak kurallarına aykırı söz ve hareketlerde bulunmak.

**2)** Basın, yayın ve sosyal medya yolu ile sözlü olarak veya yazılı beyanat vermek suretiyle Kulübü küçük

düşürmek. Başkanın, yöneticilerin, görevli sporcu ve spor adamlarının ve üyelerin manevi şahsiyetine,

kişilik haklarına, şeref ve haysiyetine saldırıda bulunmak, hakaret etmek, küçük düşürmek.

**3)** Kulüp taşınır ve taşınmaz malları ile cihaz ve malzemelerine zarar vermek.

**4)** Yönetim Kurulu’nca verilen tedbir ve ceza kararlarına uymamak.

**5)** Üyelik giriş formunda gerçek dışı beyanda bulunmak, Tüzüğümüzün emredici hükümlerine uymamak.

**6)** Yönetim Kurulu’nun veya Kulüp düzenine uyulmasının sağlanması ile görevli personel ve hizmetlilerin

ikaz ve ihtarlarına uymamak, yetkili organlara yanıltıcı ve yanlış beyanlarda bulunmak.

**7)** Kulüp dahilinde şeref ve haysiyet kırıcı bir suç işlemek veya bu nitelikte bir suç sebebiyle mahkum

olmak, dernek kurma hakkını kaybetmek, kendisine ceza verilen bir üyenin ceza verilmesini gerektiren

bir suçu tekrar işlemek.

**8)** 6136 sayılı ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki kanunun Ek 1 maddesi hükümlerine

uymamak.

**9)** Kulübün herhangi bir yerinde siyasi toplantı, gösteri veya propaganda yapmak suretiyle faaliyette

bulunmak. Kulübün adını kullanarak yazılı ve görsel basında açıkça bir partiye destek vermek.

**DİSİPLİN CEZALARI  
MADDE 49 -)**

**a ) UYARI:** En hafif ceza olup, üyenin söz ve eylemi bir daha yapmaması için dikkatinin çekilmesidir.

Uyarı cezası yazılı olarak yapılır ve üyenin siciline işlenmez.

**b ) KINAMA:** Üyenin söz ve eyleminin kötü bir şey olduğunun ve kendisinin ayıplandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezası üyenin siciline işlenir.

**c )** **HAK MAHRUMİYETİ:** 48. Maddenin 1-2-3-6-9. fıkralarının ihlali halinde uygulanır. Tüzük ve Yönetmelik hükümlerinin ihlali halinde verilir, yazılı olarak bildirilir ve sicile geçer.

**d) ÜYELİKTEN ÇIKARMA:** Üyenin söz ve eyleminin yukarıda belirtilen cezalarla cezalandırılmayacak kadar ağır olması durumunda, 48. Maddenin 4-5-7-8. Fıkralarının ihlali halinde Kulüp’teki üyelik kaydının silinmesidir.

Ceza kararı Kulüp üyelik defterine işlenir ve üye kaydı silinir.

**e ) TAZMİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ:** 48. Maddenin 3. Fıkrası ihlali halinde uygulanır. Üyenin Kulüp taşınır

veya taşınmaz mallarında yaptığı zararın kendisine tazmin ettirilmesidir.

Disiplin Kurulu’nca tavsiye edilen ve Yönetim Kurulu’nca verilen her türlü ceza ilan tahtasına asılarak duyurulur.

**DİSİPLİN CEZALARINDA KURALLARIN UYGULANMASI VE**

**ÜYELERİN İTİRAZ ŞEKLİ  
MADDE 50 -)**

**Disiplin Kurulu, cezaların saptanmasında aşağıda belirtilen işlemleri yapar ve şu unsurları dikkate alır.**  
**-** Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu’nun sunduğu kanıtlara bağlı olmadan, üyenin lehinde ve aleyhinde olan

tüm kanıtları toplamak çabasında bulunur. Gerektiğinde diğer üyeleri ve kişileri dinler.  
**-** Disiplin Kurulu, üyenin söz ve eylemini içeren olayın niteliğine ve üyenin siciline bakarak cezalardan

birisini Yönetim Kurulu’na önerebilir. Hafifletici nedenler bulunuyor ise, gerekçesini belirtmek sureti ile

bir aşağı derecedeki cezayı önerebilir.

**-** Kulübe üye olmak niteliğine sahip olmadığı halde yanıltıcı beyanlarla üye olmuş kişiler, üyelikten

çıkartılırlar.  
**-** İşlenen eylem, birden çok cezayı gerektiriyorsa, bunların en ağırı verilir. Eylemde bulunan üyenin olaydaki

iyi niyet ya da haklılığı nedeniyle, eyleme uyan cezadan daha hafif olanı uygulanabilir.

**-** Disiplin Kurulu, cezayı gerektiren eylemleri işleyenler hakkında gerekiyorsa Cumhuriyet Savcılığı’na suç

duyurusunda bulunulmasını Yönetim Kurulu’na tavsiye eder. Tavsiye edilen ceza, pişmanlık duyulduğu ve

tekrarlanmayacağı kanısına varılırsa, Yönetim Kurulu’nca ertelenebilir.

**-** Cezası ertelenen üyenin, bir yıl içinde cezayı gerektiren bir söz ve eylemde bulunması durumunda bu

eyleme uyan ceza ile ertelenen ceza birleştirilerek uygulanır.  
**-** Ceza gerektiren eylem, yararlanma statülerinde bulunanlardan biri tarafından işlenmişse, işleyen hakkında

eylemin ağırlığına göre süreli veya süresiz Kulüp eğitim merkezi ve tesislerinden yararlanma olanakları

kaldırılır ve aynı zamanda ilgilinin dikkati çekilir.  
**-** Cezayı gerektiren eylemi işleyen, üyenin misafiri ise, misafir hakkında kulübe sokulmama kararı alınır.

Gerekiyorsa, üye hakkında süreli ya da süresiz olarak “misafir getirmeme” kararı alınabilir.  
**-** Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından tedbirli olarak sevk edilen kişinin tedbirinin kaldırılması

önerisinde bulunamaz.

**-** Cezayı gerektiren eylem tarihi, ya da öğrenme tarihinden başlamak üzere altı ayın geçmesiyle disiplin

kovuşturması yapılamaz.  
**-** Disiplin Kurulu, toplantı ve karar tutanaklarına, kovuşturma açılan üyenin ya da yararlanma statüsünde

bulunan kişinin kimliği ile hakkındaki cezayı gerektiren eylemi, gerekçeli kanıtları ve diğer hususları

açıkça yazar. Öneri kararın onaylı bir örneği Yönetim Kurulu’na, bir örneği Sicil Kurulu’na, bir örneği de

hakkında karar alınan üye ya da kişiye tebliğ edilir.  
**-** Disiplin Kurulu’nun öneri kararlarını Yönetim Kurulu karara bağlar ve gerekli önlemleri alır. Yönetim

Kurulu’nun üyelikten çıkarma kararına karşı, üyenin itirazı, Yüksek Divan Yürütme Kurulu’nun

onaylaması halinde, ilk toplanacak Genel Kurul’a sunulur.

**X. BÖLÜM**

**KURULLARDA ORTAK HÜKÜMLER**

**ORTAK HÜKÜMLER**

**MADDE 51 -)**

**a )** Kulüp Başkanı, Yönetim, Denetim, Sicil ve Disiplin Kurulu üyeleri Tüzüğümüz gereği bütün

vecibelerini yerine getirmiş Kulüp üyeleri arasından, Genel Kurul’ca 3 yıl için seçilir. Görev süreleri

sona eren kişiler yeniden seçilebilirler.

**b )** Yönetim, Denetim, Sicil, Disiplin Kurulu üyeleri özürsüz olarak 3 ay içinde hiçbir toplantıya

katılmadıkları taktirde kurullarından ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle kurullardan ayrılan üyenin

yerine ilk sıradaki yedek üye kurula çağrılır.  
**c )** 3 yıllık görev süresini doldurmadan ayrılan Başkan, Yönetim, Denetim, Sicil ve Disiplin Kurulları yerine

seçilenler normal seçimli Genel Kurul’a kadar görev yaparlar ve seçimli Genel Kurul’da tekrar seçime

gitmek mecburiyetindedirler.

**XI. BÖLÜM**

**ÜYE GİRİŞ ÖDENTİSİ VE YILLIK AİDAT**

**ÖDENTİLER**

**MADDE 52 -)**

Üyeler giriş ödentisi ve yıllık aidat olmak üzere ödeme yapmak zorundadırlar.

**GİRİŞ ÖDENTİSİ**

**MADDE 53 -)**

**-** Üyeliğe kabul edilenlerden bir defaya mahsus olarak alınan ödentidir. Bu ödenti günün ekonomik

koşulları göz önüne alınarak her yıl Genel Kurulca belirlenir.

**-** Üye adayı giriş ödentisini, adaylık talebi ile birlikte Yönetim Kurulunun uygun göreceği şekil ve şartlarda

öder.

**-** Her ne suretle olursa olsun üyeliğe kabul edilmeyen adayın ödentisi geri verilir. Bu durumda aday başkaca

bir talepte bulunamaz.

**-** Giriş ödentisi tam ve indirimli olmak üzere iki türlüdür.

**a ) Tam giriş ödentisi:**

Genel kurul tarafından belirlenen ve üyeliğe kabul edilenlerden alınan giriş ödentisidir.

**b ) İndirimli giriş ödentisi**

Aşağıda yazılı sıfatları taşıyanların üyeliğe kabul edildiklerinde tam giriş ödentisinin belirlenen orandaki

indirimli giriş ödentisidir. Buna göre;

**1 -** Üyenin eşi ile 18 yaşını doldurmuş, 23 yaşından gün almamış çocukları (1/10) u, 23 yaş üzeri çocukları

ile anne ve babaları (1/5) i,

**2 -** Üyenin ölümü halinde eşi ile 18 yaşını doldurmuş ve 23 yaşından gün almamış çocukları (1/10) u,

23 yaş üzeri çocukları (1/5) i,

**3 -** Faal Devlet memurları, giriş ödentisinin 1/5 i,

**4 -** Kulübümüz takımlarında 5 yıl süre ile lisanslı olarak Kulübü temsil eden sporcular, giriş ödentisinin 1/4

Oranında giriş ödentisi öderler.

**YILLIK AİDAT**

**MADDE 54 -)**

**-** Yıllık aidat üyelerin her yıl ocak ayı sonuna kadar ödemekle yükümlü olduğu ödentidir. Miktar her yıl

Genel Kurulca belirlenir.

**-** Üyelikte 30 yılını dolduran üyelerin yıllık aidatları tam üye aidatının 1/2si dir.

**-** Asıl üyelikte 30 yılını doldurmuş ve 80 yaşını tamamlayan üyeler diledikleri takdirde Onursal üye

statüsüne geçerek yıllık üye aidatından muaf olabilirler, bu durumda seçme ve seçilme hakkını

kaybederler.

**-** Ödentilerini gününde ödemeyen üyelere, aylık %1 oranında faiz uygulanır.

**KATILIM PAYI VE SOSYAL TESİS FAALİYETLERDEN YARARLANMA**

**MADDE 55 -)**

**1** **)a -**Üyelerin, eş ve 23 yaşını doldurmamış çocukları ile anne ve babalarından katılım payı olarak, her yıl

yıllık üye ödentisinin 1/2 si, sosyal tesis ve faaliyetlerinden yararlanmak istiyorlarsa, Yönetim

kurulu tarafından üyeler için belirlenen tutarın tamamı alınır.

**b -**Yüksek Divan Kurulu üyeleri kulübün faaliyetlerinden Yönetim Kurulu tarafından belirlenen

ücretlerin 1/2 sini ödeyerek faydalanabilirler. Yüksek Divan Kurulu üyelerinin eş ve çocukları

katılım bedeli olarak her yıl Yüksek Divan Kurulu yıllık ödentisinin 1/2 sini öderler,

sosyal tesis ve faaliyetlerinden yararlanma bedeli olarak da Yönetim Kurulu tarafından

üyeler için belirlenen ücretin 1/2 sini öderler.

**2 )**Kulübün idari merkezi ve tesislerinin değişmesi ve yenilenmesi için yasal izinler alınarak uygulanacak olan proje ve inşaat giderlerini karşılamak amacıyla, üye yıllık aidatından fazla olmamak üzere proje bedelinin üye sayısına bölünmesi suretiyle, Genel Kurul kararı ile üyelerden tahsil edilir.

**XII. BÖLÜM**

**MALİ HÜKÜMLER**

**BÜTÇE**

**MADDE 56 -)**

**1 )** Kulübün mali işleri, Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bütçe çerçevesinde yönetilir.   
 Kulübün gelir ve giderleri ile sabit kıymet ve yatırım niteliğindeki harcamaları, borç - alacak ve   
 mevcutları ayrı ayrı gösterilir.

**2 )** Yönetim Kurulu tarafından sunulan, Genel Kurulca aynen veya değiştirilerek kabul edilen bütçe   
 1 Ocak - 31 Aralık itibariyle bir yıllıktır. Ancak 1 Ocak tarihinden Genel Kurul tarihine kadar geçecek   
 süre içinde bir yıl önceki bütçede belirlenen aylık tutarlarla sınırlı olarak yapılacak harcamalar bütçeye   
 uygun addedilir. Ayrıca bütçede öngörülen kur farkları bütçede öngörülenden fazla gerçekleşmişse   
 fazlalıklar bütçe dışı harcama addolunmaz.

**3 )** Bütçenin fasıl ve maddeleri arasında aktarma mümkündür. Aktarma için Yönetim Kurulu Kararı   
 yeterlidir.

**4 )** Yönetim Kurulu bütçe dışı harcama yapamaz. Bütçe dışı harcama ancak Genel Kurulca kabul edilecek

ek bütçe ile yapılabilir.

**5 )** Kulüp amacını gerçekleştirmek ve faaliyetini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim   
 Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili, mal ve hizmet alımı konularında olabileceği   
 gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak, nakit borçlanma Kulüp yıllık bütçesinin yüzde 20’sinden fazla   
 olamaz. Borçlanmalar Kulübün gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Kulübü ödeme   
 güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

**KULÜBÜN GELİR KAYNAKLARI İLE GELİR VE GİDERLERDE USUL MADDE 57 -)**

**1 )** Kulüp gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Kulüp gelirlerinin

bankalar aracılığı ile toplanması halinde, banka tarafından düzenlenecek hesap özeti benzeri belgeler,

alındı belgesi yerine geçer. Bu belgelerin saklama süresi beş yıldır.

**2 )** Kulüp gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri, Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır.   
 Alındı belgesine ilişkin hususlar Dernek Yönetmeliğine ve Yasalara uygun olarak düzenlenir.

**3 )** Kulübün gelir kaynakları,   
**a** **)** Giriş ödentileri ve yıllık ödentiler ile tesislerden yararlanma bedelleri.   
**b** **)** Kulüpçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, konferans, gezi gibi   
 faaliyetlerden sağlanan gelirler.

**c** **)** Spor faaliyetleri ve yarışmalardan, bunların Radyo ve Televizyonda yayınlanmasından, Spor Toto,   
 Spor Loto, İddia ve benzeri şans oyunları paylarından elde edilen gelirler.   
**d** **)** Kulübün tanıtımına yönelik hediyelik eşya satışından elde edilen gelirler.   
**e** **)** Tesis işletmelerinden elde edilen gelirler.   
**f** **)** Reklam ve sponsorluk gelirleri.   
**g** **)** Spor tesislerinden elde edilen gelirler.   
**h** **)** Sosyal tesis ve diğer tesis faaliyetlerinden elde edilen gelirler.   
 **i** **)** Yurtiçinden kabul edilecek bağış ve yardımlar ile mülki idare amirliğine önceden bildirimde   
 bulunmak koşuluyla, yurtdışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarca banka aracılığı ile yapılacak ayni ve   
 nakdi yardımlar.   
 **j** ) Diğer çeşitli gelirlerdir.

**DEFTER VE KAYITLAR**

**MADDE 58 -)**

**1 )** Kulüp, aşağıda yazılı defterleri tutar.

**a** **)** **Üye Kayıt Defteri:** Kulübe üye olarak kabul edilenlerin kimlikleri, giriş tarihleri, yıllık aidatları ve   
 Tüzükte belirtilen diğer hususların yazıldığı üye için ayrı ayrı tutulan defterlerdir.

**b)** **Yönetim Kurulu Karar Defteri:** Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırası ile bu deftere yazılır ve

kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

**c)** **Gelen - Giden Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere   
 kaydedilir. Gelen evrakların asılları ve giden evrakların kopyası dosyalanır.

**d** **)** **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade   
 edenlerin adı ve soyadı ve imzaları ile aldıkları, iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

**e** **)** **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarih ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri   
 yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

**f** **)** **Yevmiye, Defteri Kebir ve Envanter Defteri:** Bu defterler Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat   
 uyarınca tutulur.

**g)** **Lisanslı Sporcu Kayıt Defteri:** Kulüp sporcuları için tutulur ve sporcularla ilgili her türlü hareket   
 (ödül, disiplin cezası, transfer, spor dalı değiştirme, kiralama, satış ve benzeri) ile ilgili bilgilerin   
 yazıldığı defterdir. **h** **)** **Kurullar Karar Defteri:** Her kurul, kararlarını tarih ve numara sırası ile bu deftere kaydeder.

**2 )** Bu maddenin 1. fıkrasında belirtilen defterler, yasal süreleri içinde noterden veya İl Dernekler Müdürlüğünce tasdik ettirilmesi zorunludur.

**3 )** Kulübün yasal ve yardımcı defterleri ile her türlü belge, yazışma ve tutanakların, kanunların öngördüğü   
 sürece saklanması zorunludur.

**KULLANILMAYAN EŞYANIN SATILMASI**

**MADDE 59 -)**

İhtiyaç fazlası veya kullanılamaz hale gelmiş ya da satılmasında Kulübün menfaati olan taşınır mallar, Yönetim Kurulu Kararı ile satılır ve Kulübe gelir kaydedilir.

**XIII. BÖLÜM**

**ULUSLAR ARASI FAALİYET, ANLAŞMALAR**

**TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ**

**KULÜBÜN FESHİ VE TASFİYESİ**

Kulüp, Tüzükte gösterilen amacını gerçekleştirmeye veya katkıda bulunmaya yönelik uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir.

**ANLAŞMALAR**

**MADDE 60 -)**

**1 )** İşbu Tüzükten doğan veya yetkili organlarca verilen yetkiye dayanılarak yapılan tüm sözleşme ve   
 anlaşmalar ile taahhüt ve borçlanmalar, Yönetim Kurulu’nun onaylanması koşuluyla hüküm ifade eder.

**2 )** Yönetim Kurulu kararından geçmeyen veya yetki alınmadan akdedilen sözleşme ve anlaşmalar,   
 Yeşilyurt Spor Kulübü tüzel kişiliğini bağlamaz.

**KULÜBÜN FESHİ HALİNDE UYGULANACAK ESASLAR**

**MADDE 61 -)**

Tüzük hükümlerine göre Genel Kurul tarafından Kulübün feshine karar verildiği takdirde, tasfiyenin Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulunun mevcut olmaması halinde kurulacak bir kurul tarafından sonuçlandırılması ile ilgili karar da birlikte alınır.

Tasfiyeyle görevlendirilen kurul alacakları alır, borçları öder. Tasfiye sonunda kalan varlıklar hakkında Genel Kurulun verdiği karara göre işlem yapılır.

**TASFİYEDE UYGULANACAK ESASLAR**

**MADDE 62 -)**

Kulübün mahkeme kararı ile fesih ve tasfiye durumuna düşmesi durumunda derneklere ilişkin yasalar ve tüzük hükümleri uygulanır. Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde yörenin en büyük Mülki Amirliği’ne yazı ile bildirilir. Dağılmayı, Dağıtma Kurulu olarak Yönetim Kurulu yapar, artan para ile taşınır taşınmaz mallar Başbakanlık Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü’ne verilir.

**TÜZÜKTE MADDE OLMAMASI DURUMU**

**MADDE 63 -)**

Tüzükte yazılı olmayan hususlar hakkında Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**YÜRÜRLÜK**

**MADDE 64 -)**

Bundan önce 26.02.2012 tarihinde yürürlüğe giren tüzük ve tüm değişiklikleri yürürlükten kaldırılmış olup, 12 Ekim 2014 tarihin de yapılan Olağanüstü Genel Kurul tarafından kabul edilen iş bu tüzük kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**GEÇİCİ MADDE 1**- Seçimli kongrelerin 3 (üç) yılda bir uygulanması, mevcut yönetim görev süresinin bitiş tarihi olan 2016 Şubat ayı olan Olağan Genel Kurul’undan sonra geçerli olacaktır.

NECMETTİN KARABACAK MUHARREM ALPARSLAN PERVİN ERYİĞİT

BAŞKAN BAŞKAN YARD. GENEL SEKRETER

MEHMET BALIN AYLİN KÜLTÜREL BODUROĞLU ALPER VARINCA

SPORDAN SORM. BAŞK. YARD. GENEL SAYMAN İŞLETMELERDEN SORM. BŞK

MURAT ASLAN MEHMET ERTUĞRUL ARTUR POLAT

ÜYE ÜYE ÜYE

VEHBİ ATEŞ İHSAN CAN ÜNER GÖKHAN SARIKAYA

ÜYE ÜYE ÜYE

EMİN KARABAĞ BAHAR KARA DİLSİZ MUTLU ERTAŞ

ÜYE ÜYE ÜYE